

學校名稱: 東莞同鄉會方樹泉學校 (所屬地區: 油尖及旺角)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃:

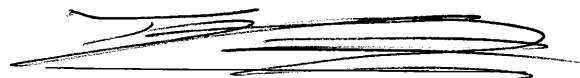
本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校行政效能，減輕教師在行政工作上的負擔和壓力，釋放教師空間，以便教師聚焦於學與教及學生支援；優化行政系統，尤其電子平台，期望其他持分者亦從中得到方便，並對學校有更大的歸屬感及認同感。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
校舍管理	1. 提升校園保安措施，節省駐守校門的工友工時，靈活調配他們兼顧校務處事務，增加校務處對教師的支援。	1.1 引入「電子門禁系統」有效管理出入口通道，加強保安。 1.2 在較隱閉的大閘安裝「防盜警報系統」及閉路電視。	1.1 「電子門禁」有效運作，減少校門工友的當值時間。 1.2 不正常的進出減至零。 工友於校務處及操場當值的時間增加，能給予老師更大的支援。	1.1 「電子門禁」： \$10,000.00 1.2 「防盜警報系統」及閉路電視： \$10,000.00	1.1 須持續保養「電子門禁」、「防盜警報系統」及閉路電視以發揮效能。保養年費約 \$2,000.00 1.2 培訓工友在有需要時給予教師適當支援。
	2. 加強學校的防疫工作，減少檢查學生體溫記錄所需的人力資源。	2.1 於校門及出入要道安裝「紅外線體溫自動監察系統」，即時監控進入學校學生的體溫。	2.1 減少傳染病傳播風險。 2.2 沒有「發熱的學生」進入課室。	2.1 紅外線體溫自動監察系統： \$50,000.00	2.1 第二年開始保養年費為 \$5,000.00 2.2 培訓工友及領袖生有效使用「紅外線體溫自動監察系統」。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
優化學校網絡及電子行政系統	3. 優化學校網絡的穩定性，以提升學校電子平台及電子學習的效能。	3.1 學校聘請有學校網絡管理經驗的專業人士/顧問公司，檢視學校網絡的使用和安全，提供建議及進行網絡優化服務。	3.1 處理電子資訊的速度得以提升。	3.1 聘用專業人士/顧問公司： \$50,000.00	3.1 由負責資訊科技的工作小組與專業人士/顧問公司共同商議及合作，並從中學習提升學校網絡效能和安全的竅門，以利日後跟進。
	4. 全校在席學生均可使用現有的考勤系統及電子繳費系統。減省老師及校務處職員處理沒有「個人智能卡」的學生的考勤及繳費事宜。	4.1 購買 250 張「臨時智能卡」供一年級新生、插班生及遺失「個人智能卡」的學生借用，以便維持考勤系統及電子繳費系統全面運作。	4.1 「個人智能卡」製作需時，「臨時智能卡」的設置，可令考勤系統及電子繳費系統於開學初段即可全面運作。	4.1 250 張「臨時智能卡」： \$5,000.00	4.1 教導學生善用「智能卡」，懂珍惜及保管。
	5. 減省班主任及校務處職員點算款項及找續的時間；減省校務處職員整理現金及銷售入帳的繁複程序。	5.1 優化智能卡電子繳費系統，增設功能以配合校本記帳及銷售程序。	5.1 電子繳費及入帳程序更流暢及準確。	5.1 為電子繳費系統增設功能： \$20,000.00	1. 培訓校務處職員善用智能卡電子繳費系統。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
教師支援	6. 授課中的教師可輕易聯絡校務處尋求支援以處理課室內突發事件，避免上課時間太受干擾，亦可以減少巡值的人力資源。	6.1 全校課室及特別室設置「課室電子網絡內線通報系統」。	6.1 無須安排人手前往辦公室尋求支援。 6.2 縮短教師等候支援的時間。 6.3 減少老師巡值時間。	6.1 「課室電子網絡內線通報系統」： \$100,000.00	6.1 培訓教師及校務處職員善用「內線通報系統」，提升處理突發事件的效率。 6.2 保養年費\$5,000.00

校監簽署

: 

校監姓名

: 王惠棋

日期

: 28-10-2016